**«درخواست تصویب موضوع پروپوزال رساله دکتری»**

پس از اینکه دانشجو از پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) با موفقیت دفاع کرد و اصلاحات لازم را انجام داد و پروپوزال را در قالب فرم پیوست با استاد راهنمای خود نهایی کرد و از سامانه ایرانداک به آدرس <https://sabt.irandoc.ac.ir> کد رهگیری دریافت کرد باید پروپوزال نهایی به همراه مستندات لازم برای تصویب در گروه آموزشی، تحویل مدیر گروه بدهد و پس از انتخاب واحد پایان نامه مراحل زیر را برای ثبت درخواست تصویب موضوع پروپوزال در سامانه گلستان، انجام دهد.

**1-دانشجو:**

* مراجعه به سامانه گلستان، پیشخوان خدمت، درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی، درخواست تصویب موضوع پروپوزال کلیک شود (دانشجو باید درس پایان نامه را انتخاب واحد کرده باشد).
* تکمیل مشخصات فعالیت- تکمیل مشخصات اساتید راهنما و مشاور حداکثر ۴ نفر- درج چکیده فارسی و لاتین- درج کد رهگیری ایرانداک- بارگذاری گواهی پیشینه پژوهش- اگر رساله تقاضا محور است باید سازمان متقاضی مشخص شود- بارگذاری فایل نهایی پروپوزال در قالب Word و PDF.

**٢- استاد راهنما:**

- بررسی پروپوزال بارگذاری شده- درج درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور- تایید/ عدم تایید با ذکر علت.

**٣- مدیر گروه آموزشی:**

- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو، بررسی مهلت قانونی دفاع از پروپوزال (حداکثر ترم پنجم با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده)، بررسی شرایط و ظرفیت و درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور و داوران، گواهی پیشینه پژوهش. بارگذاری صورتجلسه گروه مبنی بر تصویب پروپوزال در گروه- درج تاریخ تصویب گروه. تایید/ عدم تایید با ذکر علت.

**۴- کارشناس کتابخانه مرکزی دانشگاه**

بررسی عنوان پروپوزال تصویب شده و کدرهگیری ایرانداک، تایید در سامانه ایرانداک و تایید در پیشخوان خدمت / عدم تایید وارجاع به دانشجو با ذکر علت

**5- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:**

- بررسی مراحل قبل. تایید/ عدم تایید با ذکر علت.

**6-کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:**

- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو، بررسی مهلت قانونی دفاع از پروپوزال (حداکثر ترم پنجم با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده)، بررسی شرایط و ظرفیت و درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور و داوران، گواهی پیشینه پژوهش.

- قرار دادن در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تصویب پروپوزال، درج تاریخ تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، بارگذاری صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده. تایید/ عدم تایید به مدیر گروه با ذکر علت.

**7- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:**

در صورت تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید/ عدم تایید به مدیر گروه با ذکر علت.

**8- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه:**

- بررسی کلیه شرایط و ضوابط مربوطه (مهلت دفاع از پروپوزال، شرایط و ظرفیت اساتید راهنما و داور، مستندات مربوط به پروپوزال مانند گواهی پیشینه پژوهش، گواهی نمره زبان).

در صورت رعایت همه شرایط و ضوابط در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار داده می شود. درج تاریخ تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه. تایید پایان کار/ عدم تایید به معاون دانشکده با ذکر علت.